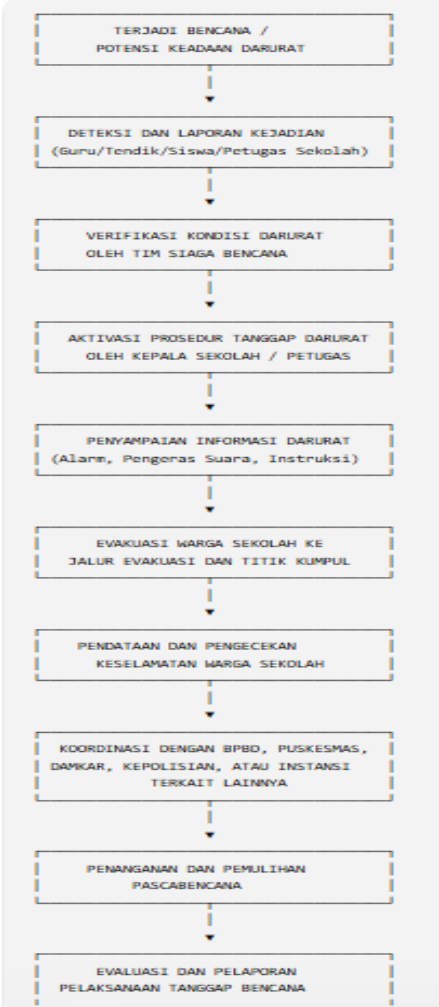


X. STANDAR PELAYANAN TANGGAP BENCANA (SPAB)

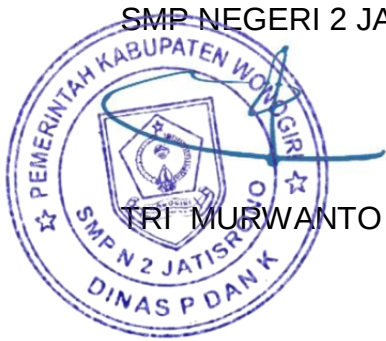
A. Standar Pelayanan Prose Pengelolaan Pelayanan di Internal Organisasi (<i>Manufacturing</i>)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana. 3. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah tentang Satuan Pendidikan Aman Bencana (SPAB). 4. Peraturan Kepala BNPB tentang Pedoman Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana. 5. Peraturan dan kebijakan pemerintah daerah yang berlaku terkait penanggulangan bencana.
2.	Sarana Dan Prasarana	1. Peralatan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K). 2. Alat pemadam api ringan (APAR). 3. Jalur dan rambu evakuasi. 4. Titik kumpul/assembly point. 5. Alat komunikasi (telepon, pengeras suara, HT). 6. Data peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan. 7. Kendaraan darurat bila diperlukan.
3.	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami prosedur tanggap darurat bencana. 2. Memiliki kemampuan dasar pertolongan pertama 3. Memahami jalur evakuasi dan titik kumpul. 4. Mampu berkoordinasi dengan pihak terkait dalam kondisi darurat. 5. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan cepat.
4.	Pengawasan Internal	Pengawasan dilakukan secara berjenjang oleh Kepala Sekolah dan Tim Siaga Bencana Sekolah.
5.	Jumlah Pelaksana	5 (satu) Orang
6.	Jaminan Pelayanan	1. Keselamatan peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan, dan masyarakat sekolah menjadi prioritas utama. 2. Evakuasi dilakukan sesuai prosedur keselamatan yang telah ditetapkan. 3. Informasi kondisi darurat disampaikan secara cepat, akurat, dan apat dipertanggungjawabkan..
7.	Jaminan Keamaan Dan Keselamatan Pelayanan	1. Keselamatan peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan, dan masyarakat sekolah menjadi prioritas utama. 2. Evakuasi dilakukan sesuai prosedur keselamatan yang telah ditetapkan. 3. Informasi kondisi darurat disampaikan secara cepat, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan.
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Evaluasi pelaksanaan tanggap bencana dilakukan setelah kejadian atau simulasi bencana. 2. Rapat evaluasi dilaksanakan minimal 1 (satu) kali setiap semester. 3. Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan prosedur dan peningkatan kesiapsiagaan sekolah.

B. Standar Pelayanan Proses Penyampaian Layanan (Service Delivery)

No.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	1. Terjadinya kondisi darurat atau potensi bencana di lingkungan sekolah. 2. Adanya laporan atau informasi mengenai kejadian bencana. 3. Seluruh warga sekolah mengikuti arahan petugas dan prosedur evakuasi yang berlaku.
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Petugas menerima informasi atau mendeteksi adanya potensi bencana. 2. Tim Siaga Bencana segera melakukan verifikasi kondisi darurat. 3. Kepala Sekolah atau petugas yang berwenang mengaktifkan prosedur tanggap darurat 4. Informasi disampaikan kepada seluruh warga sekolah melalui alarm, pengeras suara, atau media komunikasi lainnya. 5. Warga sekolah melakukan evakuasi menuju titik kumpul sesuai jalur evakuasi. 6. Tim melakukan pendataan dan memastikan seluruh warga sekolah dalam keadaan aman. 7. Jika diperlukan, sekolah berkoordinasi dengan BPBD, Puskesmas, Kepolisian, Damkar, atau instansi terkait. 8. Setelah kondisi dinyatakan aman, dilakukan pemulihan dan evaluasi. 
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pelayanan tanggap bencana diberikan segera setelah kondisi darurat diketahui dan berlangsung hingga keadaan dinyatakan aman oleh pihak yang berwenang.
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut Biaya (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	1. Evakuasi dan penyelamatan warga sekolah. 2. Informasi kondisi darurat yang akurat. 3. Pendataan korban dan warga terdampak. 4. Laporan pelaksanaan tanggap bencana. 5. Rekomendasi tindak lanjut pascabencana.

6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Datang langsung ke SMP Negeri 2 Jatisrono : Jalan Wonogiri-Ponorogo, Panderejo, Pandeyan, Jatisrono 2. Kotak saran sekolah 3. Surat resmi ditujukan kepada Kepala Sekolah 4. Telepon sekolah: (0273) 411533 5. Email: esperojatisrono@yahoo.co.id 6. Website : smpn2jatisrono.sch.id 7. Layanan Aduan Online : Lapor.id
----	--	---

SMP NEGERI 2 JATISRONO,



TRI MURWANTO